

CAPITOLATO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (80%/32 ORE SETTIMANALI) DI UN/A TECNICO/A EVENTI PRESSO LA DIVISIONE EVENTI E CONGRESSI DELLA CITTÀ DI LUGANO

* * * * *

Il MUNICIPIO DI LUGANO apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (80%/32 ore settimanali) di

un/a tecnico/a eventi

presso la Divisione eventi e congressi della Città di Lugano, alle condizioni del Regolamento Organico delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Lugano (ROCCL) e del presente capitolato di concorso.

Requisiti di ordine generale

quelli previsti dal ROCCL e in particolare:

- condotta ineccepibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti di ordine particolare

- attestato federale di capacità in una professione di indirizzo artigianale confacente alla funzione o titolo equivalente e/o esperienza professionale nel settore degli eventi, maturata nell'ambito di almeno uno dei seguenti campi: elettronica, elettrica, tecnica del suono, illuminotecnica, backline, studi di registrazione, logistica eventi;
- conoscenze nell'ambito audio, luci e video;
- conoscenza degli equipaggiamenti tecnici utilizzati e capacità di messa in funzione degli stessi;
- spiccato interesse personale per gli eventi in senso lato;
- competenze amministrative;
- predisposizione nell'individuare e risolvere, anche con la collaborazione di terzi, problematiche di natura tecnica;
- facilità nell'esecuzione di lavori manuali e nel trovare soluzioni pratiche;
- forte motivazione, spirito di iniziativa, flessibilità e capacità di gestione dello stress;
- capacità organizzative e attitudine al lavoro sia indipendente, sia di gruppo;
- orientamento alla qualità, spirito d'innovazione, affidabilità;
- facilità di comunicazione interpersonale;
- disponibilità al lavoro con orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze del servizio;
- licenza di condurre cat. B;
- adeguata conoscenza e utilizzo dei programmi informatici Microsoft Excel, Word e capacità di utilizzo della posta elettronica;
- buona conoscenza della lingua italiana (a livello di autonomia/B2 o equivalente o superiore) e conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese (a livello di base/A2 o equivalente o superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

Mansioni

Sulla base dei programmi di lavoro, delle necessità contingenti e delle priorità definite dai responsabili, il/la tecnico/a eventi assicura in modo indipendente o in gruppo i servizi tecnici necessari al corretto svolgimento di eventi e manifestazioni cittadine.

In particolare:

- verifica e discute con i/le referenti dell'unità organizzativa Eventi le schede tecniche dal punto di vista della fattibilità e dei costi;
- garantisce il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature tecniche necessarie allo svolgimento degli spettacoli e degli eventi presso lo studio Foce, il teatro Foce e durante le manifestazioni cittadine (Palco ai giovani, LongLake festival, Pasqua in città, Natale in piazza e altre eventuali), secondo gli standard di sicurezza e di qualità richiesti;
- gestisce in maniera indipendente la tecnica audio-video-luci durante gli eventi, garantendo all'occorrenza anche lo svolgimento di attività di natura logistica;
- allestisce i rapporti di lavoro (per es.: registrazione ore di lavoro, materiale tecnico impiegato, ecc.) ed evade pratiche amministrative riguardanti la sua funzione;
- assicura la gestione, il controllo, la manutenzione e il mantenimento in buono stato di conservazione e di efficienza degli equipaggiamenti in dotazione secondo le indicazioni fornite e segnala eventuali malfunzionamenti e problematiche;
- informa e istruisce gli utilizzatori dei diversi sistemi audio sul corretto impiego degli stessi;
- interviene in caso di allarme tecnico/guasto (anche al di fuori dei suoi normali orari di lavoro);
- tiene i necessari contatti con i clienti, i partner esterni, i fornitori e i colleghi;
- osserva tutte le prescrizioni sulla sicurezza e salute sul lavoro e indossa i dispositivi di protezione individuale prescritti;
- è chiamato/a a prestare servizio a orari irregolari, anche fuori orario e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio.

Inoltre:

- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

Stipendio annuo (base 100%, tredicesima mensilità inclusa e scala stipendi aggiornata al 01.01.2024)

- . fascia VII (funzione ROCCL di riferimento: addetti tecnica impiantistica), classi 8-9-10
- classe 8: min CHF 59'461.25 / max CHF 70'164.30
- classe 9: min CHF 62'198.10 / max CHF 73'393.65
- classe 10: min CHF 65'299.05 / max CHF 77'052.95

Osservazioni

Nell'ambito delle anzidette possibilità di retribuzione il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio ai sensi dell'art. 39 cpv. 1 ROCCL.

L'Amministrazione comunale offre la possibilità di incrementare competenze e conoscenze professionali tramite misure di formazione interne ed esterne.

Condizioni di presentazione delle candidature

Le candidature devono essere inoltrate in forma elettronica tramite lo sportello online della Città di Lugano (<https://egov.lugano.ch/>).

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, email, fax, ecc.).

La Divisione Risorse umane resta a cortese disposizione (t. +41 58 866 70 32) di coloro che non possiedono un dispositivo (PC, tablet, smartphone, ecc.) tramite il quale candidarsi.

Le offerte, corredate dai seguenti atti:

- . lettera di presentazione
- . curriculum vitae
- . fotografia recente
- . certificati di studio e di lavoro
- . licenza di condurre

devono essere inviate tramite lo sportello online entro

la mezzanotte di lunedì, 6 maggio 2024

Oltre ai documenti da allegare alla candidatura online, in un secondo momento potrà essere richiesto di presentare l'estratto del casellario giudiziale per privati (se del caso anche l'estratto del casellario giudiziale specifico per privati) e l'estratto del registro delle esecuzioni.

IL MUNICIPIO

ris. mun. 11.04.2024